AUTORITÉ DES MARCHÉS PUBLICS | TRANSPARENCE ÉQUITÉ SAINE CONCURRENCE

QUOI FAIRE EN CAS DE FUSION

Si votre entreprise a procédé à une fusion, assurez-vous que :

- Son dossier est à jour au Registre des entreprises du Québec (REQ).
- Vous êtes la personne autorisée à transmettre ces informations à l'AMP (répondant ou répondante).

Pour régulariser votre dossier, suivez les étapes ci-dessous :

L'entreprise résultant de la fusion a-t-elle des codes d'accès aux Services en ligne de l'AMP ?

Oui

Ouvrez une session dans les Services en ligne et mettez à jour le dossier d'entreprise : téléphone, courriel, liens d'affaires, etc. (Au besoin, consultez le guide *Comment déclarer ou modifier vos liens d'affaires*.)

Puis, allez dans l'onglet *Autres demandes,* sélectionnez à nouveau *Autres demandes* et envoyez-nous les documents requis.

Documents requis

- Organigramme postfusion
- Certificat de fusion
- Lettre explicative :
  - S'agit-il uniquement d'une fusion, ou y a-t-il eu rachats d'actifs ou ventes d'entreprises ?
  - Laquelle des entreprises fusionnées continuera d'exécuter des contrats publics ?
  - Si vous vous apprêtez à participer à un appel d'offres, quels en sont le titre et le numéro de référence au Système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec (SEAO) ?

Non

Envoyez un courriel à autorisation@amp.quebec en indiquant que votre entreprise a fait l'objet d'une fusion.

Donnez les coordonnées à jour de l'entreprise et son numéro de client à l'AMP, et joignez une lettre décrivant la fusion.

Nous vous contacterons pour la suite.

Une fois que les changements découlant de la fusion auront été apportés, **prévoyez un délai pour l'analyse de votre dossier.**

Pour toute question : 1 888 335-5550