

Fichier de renseignements personnels

Article 76 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, RLRQ, chapitre A-2.1 et Art. 4 al.1, par. 5, *Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels*, RLRQ c A-2.1, r 2.

1. Identification du fichier	
Désignation : Base de données du Registre des entreprises non autorisées Description: Personnes physiques visées par les critères d'inadmissibilité prévus à la sections I du chapitre V.1 de la Loi sur les contrats des organismes publics, RLRQ, c. C-65.1. Direction et unité responsable : Direction de l'admissibilité et du soutien juridique	
2. Catégories de renseignements personnels contenus au fichier	
☒ Renseignements concernant l'identité ☐ Renseignements concernant la santé ou les services sociaux ☐ Renseignements concernant l'éducation	☐ Renseignements concernant l'emploi ☐ Renseignements concernant la justice ☐ Autres renseignements (précisez):
3. Fins pour lesquels les renseignements sont conservés	
☒ Application d'une loi (précisez): Loi sur les contrats des organismes publics, RLRQ, c. C-65.1 ☒ Application d'un règlement (précisez): Règlement sur le registre des entreprises non admissibles aux contrats publics, RLRQ, c. C-65.1, r. 8.1 ☐ Application d'un programme (précisez): ☐ À des fins statistiques ☐ Autres (précisez) :	
4. Mode de gestion du fichier	
☒ Informatique ☐ Autre support: Conservation dans un endroit unique : ☐ Oui ☐ Non (précisez) : Durée générale de conservation (selon le calendrier de conservation):	
5. Provenance de l'information versée au fichier	
☐ La personne concernée ☐ Un membre du personnel de l'AMP ☐ Une autre personne physique ☒ Un autre organisme public ☐ Une entreprise ou une autre entité privée ☐ Autre (précisez):	
6. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans le cadre de leurs fonctions	
(Titre, fonction, unité administrative) Direction de l'admissibilité et du soutien juridique	
7. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels	
☒ Contrôle des accès aux lieux physiques ☒ Contrôle des droits d'accès au fichier ☒ Infrastructure technologique sécurisée ☒ Journalisation des accès au fichier	☒ Engagement de confidentialité ☒ Mesures d'encadrement (directives, procédures...) ☐ Autres (précisez):

Date de la création de la fiche : 2021-05-03
 Date de la dernière mise à jour : 2021-05-03