

## Stagiaire en droit

Un stage est à pourvoir à Québec (525, boulevard René-Lévesque Est) pour juin 2025.

### VOTRE RÔLE

---

Vous effectuerez votre stage au sein de la Direction principale des affaires juridiques et du contentieux.

#### Au quotidien, vous aurez à :

- Évoluer au sein d'une organisation dont la mission est de surveiller l'ensemble des contrats publics au Québec, notamment les processus d'adjudication et d'attribution de ces contrats.
- Développer des connaissances approfondies en matière d'encadrement des contrats publics (*Loi sur les contrats des organismes publics, Loi sur l'Autorité des marchés publics*).
- Travailler dans divers secteurs de droit (p. ex. droit administratif, droit des contrats, droit civil).
- Analyser des dossiers et identifier le droit pertinent.
- Analyser les éléments de preuve.
- Effectuer des consultations.
- Effectuer des représentations devant les tribunaux.
- Élaborer et choisir une solution juridique.
- Élaborer la théorie de la cause.
- Préparer des dossiers en vue d'auditions.
- Effectuer des recherches législatives, jurisprudentielles et doctrinales.
- Rédiger des procédures, des avis juridiques et des décisions administratives.

### VOS QUALIFICATIONS

---

#### Exigences :

- Avoir réussi tous les examens du Barreau du Québec (ou en cours d'obtention).

### VOS CONDITIONS DE TRAVAIL ET VOS AVANTAGES

---

- Salaire de 880 \$ et plus par semaine (une majoration de 6,5 % s'ajoute au taux de traitement pour compenser l'absence de certains avantages sociaux).
- Horaire de 35 heures par semaine et flexibilité des horaires de travail.
- Lieu de travail situé dans un endroit central (colline Parlementaire à Québec) qui facilite les déplacements et l'accès aux transports en commun.

L'AMP offre un environnement de travail inclusif, équitable et accessible, où chaque personne se sent valorisée et respectée. Nous analysons les candidatures de toutes les personnes qualifiées qui peuvent nous aider à constituer un effectif à l'image de la diversité de la main-d'œuvre québécoise. Les personnes qui ont besoin de mesures d'adaptation sont invitées à nous en faire la demande.

## L'AMP, C'EST...

---

L'AMP joue un rôle de premier plan au chapitre de l'application des lois et des règlements encadrant les contrats publics au Québec. En plus de surveiller l'ensemble des contrats publics, notre équipe pluridisciplinaire reçoit et traite les plaintes des personnes intéressées ainsi que des renseignements du public, et administre le Registre des entreprises autorisées à contracter ou à sous-contracter (REA) et le Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA).

### Faites briller vos valeurs :

- Participez à la mise en place d'une organisation nouvelle et novatrice.
- Contribuez activement à l'intégrité de l'État, de concert avec des spécialistes chevronné(e)s et reconnu(e)s dans ce domaine.
- Relevez des défis uniques, qui donnent des résultats tangibles.
- Évoluez dans un environnement stimulant et valorisant.
- Et bien plus encore !

## VOUS VOUS RECONNAISSEZ DANS CE DÉFI ?

---

**Envoyez votre curriculum vitæ à l'adresse [dotation@amp.quebec](mailto:dotation@amp.quebec) d'ici le 31 mars 2025. Veuillez également joindre vos plus récents relevés de notes universitaires et de l'École du Barreau.**

*Pour être embauché(e) comme membre du personnel de l'AMP, vous devez satisfaire aux conditions de l'habilitation sécuritaire de la Sûreté du Québec.*

*Les renseignements personnels que vous nous communiquerez seront utilisés afin de compléter et de traiter votre dossier de candidature dans le processus de dotation.*