



AUTORITÉ  
DES MARCHÉS  
PUBLICS

TRANSPARENCE  
ÉQUITÉ  
SAINE CONCURRENCE

# PLAN DE CLASSIFICATION DES DOCUMENTS

Version tableau

## **Table des matières**

1000 - Administration-----	3
2000 – Affaires juridiques-----	3
3000 – Ressources humaines-----	4
4000 – Ressources financières -----	5
5000 – Ressources mobilières et immobilières-----	5
6000 – Ressources informationnelles-----	6
7000 – Communication et affaires publiques-----	6
9000 – Encadrement des marchés publics -----	7

## 1000 - Administration

---

<b>1100</b>	<b>Gestion administrative</b>
1101	Institution et historique
1102	Encadrement des activités
1103	Intégrité organisationnelle
1104	Processus
1105	Documents types
1106	Greffe
1107	Ententes de services et de partenariat
1108	Planification
1109	Organisation administrative
1110	Délégations et désignations
1111	Bilans, rapports et statistiques
1112	Reddition de compte
1113	Vérification administrative
1114	Gestion intégrée des risques

<b>1200</b>	<b>Gouvernance des projets</b>
1201	Gestion du portefeuille de projet
1202	Opportunités d'affaires et propositions
1203	Gestion de projets

<b>1300</b>	<b>Comités et réunions</b>
1301	Constitution et gestion des comités
1302	Réunions du comité de direction
1303	Réunions des directions ou de comités internes
1304	Réunions de comités externes

<b>1400</b>	<b>Développement organisationnel</b>
1401	Intelligence d'affaires
1402	Amélioration continue

<b>1500</b>	<b>Gestion des compétences</b>
1501	Planification du développement des compétences
1502	Gestion des activités de développement
1503	Déclaration des activités de formation

## 2000 – Affaires juridiques

---

<b>2100</b>	<b>Gestion des affaires juridiques et contentieuses</b>
2101	Service-conseil juridique
2102	Avis juridiques
2103	Affaires contentieuses

2104	Affaires législatives et réglementaires
------	---

<b>2200</b>	<b>Application des lois et règlements</b>
2201	Mise en œuvre des lois et règlements
2202	Gestion des demandes d'accès à l'information
2203	Protection des renseignements personnels
2204	Diffusion de documents ou renseignements
2205	Gestion du droit d'auteur
2206	Gestion des marques officielles
2207	Gestion de la divulgation d'actes répréhensibles
2208	Allègement réglementaire
2209	Application de la Charte de la langue française
2210	Application des règles contractuelles

### 3000 – Ressources humaines

<b>3100</b>	<b>Gestion des emplois et des effectifs</b>
3101	Planification et contrôle en matière de ressources humaines
3102	Classification des emplois
3103	Équité salariale

<b>3200</b>	<b>Dotation et mouvement de personnel</b>
3201	Gestion des candidatures spontanées
3202	Événements de recrutement
3203	Dotation de postes
3204	Mouvement du personnel
3205	Accueil et intégration du personnel

<b>3300</b>	<b>Gestion des dossiers d'employés</b>
3301	Dossiers des employés
3302	Gestion des invalidités
3303	Emploi étudiant et stage
3304	Listes du personnel

<b>3400</b>	<b>Conditions de travail</b>
3401	Gestion du temps de travail
3402	Gestion du rendement des employés
3403	Application des régimes de rentes (RRQ), d'assurances collectives, d'assurance parentale (RQAP) et d'assurance-emploi (AE)
3404	Application des régimes de retraite

<b>3500</b>	<b>Santé, sécurité et bien-être au travail</b>
3501	Santé et sécurité du travail
3502	Programmes organisationnels

3502	Gestion du changement
------	-----------------------

<b>3600</b>	<b>Relations de travail</b>
3601	Relations avec les syndicats et les associations professionnelles
3602	Négociation des conventions collectives
3603	Conventions collectives et règlements de travail
3604	Gestion des arrêts de travail
3605	Gestion des griefs, des plaintes, des appels et des sentences arbitrales

## 4000 – Ressources financières

<b>4100</b>	<b>Financement et placement</b>
4101	Financement
4102	Emprunts et placements
4103	Tarification des services

<b>4200</b>	<b>Budget et comptabilité</b>
4201	Structure budgétaire
4202	Planification budgétaire
4203	Suivi budgétaire
4204	Comptabilité
4205	Conciliation bancaire et suivi de la trésorerie
4206	Gestion des revenus
4207	Gestion des dépenses
4208	Administration de la rémunération
4209	États financiers et vérification comptable
4210	Taxes
4211	Gestion des cartes de crédit et des comptes fournisseurs

## 5000 – Ressources mobilières et immobilières

<b>5100</b>	<b>Gestion contractuelle</b>
5101	Acquisition de biens et de services
5102	Contrats

<b>5200</b>	<b>Gestion des ressources matérielles</b>
5201	Inventaire et contrôle des biens matériels
5202	Entretien et réparation des biens matériels
5203	Disposition des biens excédentaires
5204	Gestion du courrier

<b>5300</b>	<b>Gestion des ressources immobilières</b>
5301	Locations de biens immobiliers
5302	Aménagement des locaux
5303	Gestion des locaux
5304	Entretien des locaux
5305	Accessibilité des édifices et sécurité
5306	Mesures d'urgence
5307	Interventions de sécurité

<b>5400</b>	<b>Gestion des véhicules</b>
5401	Inventaire et contrôle des véhicules
5402	Gestion des stationnements

<b>5500</b>	<b>Assurance des biens mobiliers et immobiliers</b>
5501	Assurances et demandes d'indemnisation

## 6000 – Ressources informationnelles

<b>6100</b>	<b>Gestion intégrée des documents</b>
6101	Rôle-conseil en gestion documentaire
6102	Outils de gestion documentaire
6103	Gestion du cycle de vie des documents
6104	Gestion des transferts d'information

<b>6200</b>	<b>Technologies de l'information</b>
6201	Conception et déploiement de l'infrastructure technologique
6202	Exploitation et maintien de l'infrastructure technologique
6203	Conception de solutions d'affaires
6204	Exploitation et maintien des solutions d'affaires
6205	Soutien aux utilisateurs du matériel, de l'équipement et des systèmes informatiques
6206	Protection et sécurité de l'information

<b>6300</b>	<b>Gestion des documents de référence</b>
6301	Documents de référence

## 7000 – Communication et affaires publiques

<b>7100</b>	<b>Gestion des communications</b>
7101	Interventions
7102	Stratégies et plans de communication
7103	Rôle-conseil en communication
7104	Conception graphique et audiovisuelle
7105	Veille médiatique

7106	Publicité et promotion
------	------------------------

<b>7200</b>	<b>Gestion des publications</b>
7201	Publications
7202	Bulletins et infolettres
7203	Communiqués et notes de services

<b>7300</b>	<b>Activités officielles et événements</b>
7301	Activités et événements organisés par l'AMP
7302	Activités et événements d'organismes externes auxquels participe l'AMP

<b>7400</b>	<b>Relations externes</b>
7401	Relations avec des organismes externes
7402	Relations avec les médias

## 9000 – Encadrement des marchés publics

<b>9100</b>	<b>Surveillance des marchés publics</b>
9101	Traitement des dénonciations
9102	Analyse de la revue de presse
9103	Analyse des marchés publics
9104	Veille des marchés publics
9105	Vigie des marchés publics
9106	Élaboration de profils d'organismes publics ou municipaux
9107	Élaboration de profils d'entreprises
9108	Collecte de renseignements

<b>9200</b>	<b>Régime de conformité applicable aux organismes publics</b>
9201	Vérifications et enquêtes relatives au processus d'octroi d'un contrat
9202	Vérifications et enquêtes relatives au processus d'exécution d'un contrat
9203	Examen de la gestion contractuelle d'un organisme public
9204	Traitement des plaintes pour représailles
9205	Révision de décisions sur fait nouveau en matière de conformité
9206	Enquêtes pénales LAMP
9207	Gestion des copies des plaintes adressées à un organisme public

<b>9300</b>	<b>Régime d'intégrité des entreprises</b>
9301	Gestion des droits de contracter
9302	Vérification d'intégrité des entreprises
9303	Révision de décisions sur fait nouveau en matière d'intégrité
9304	Sanctions administratives pécuniaires
9305	Enquêtes pénales LCOP
9306	Administration du Registre des entreprises autorisées à contracter ou à sous-contracter avec l'état (REA)

9307	Administration du Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA)
------	--