

Cheffe ou chef du service du renseignement

Un poste est à pourvoir à Québec (525, boulevard René-Lévesque Est) ou à Montréal (413, rue Saint-Jacques) au sein de la Direction des dénonciations et du renseignement

Votre rôle

Sous l'autorité de la directrice des dénonciations et du renseignement, vous contribuerez à la réalisation de la mission de l'Autorité des marchés publics (AMP) en dirigeant une équipe de professionnelles et de professionnel chargé(e) du renseignement tactique, opérationnel et stratégique sur la conformité en gestion contractuelle et l'intégrité des entreprises.

Vous veillerez également à maintenir et à développer nos partenariats externes. Vous conseillerez aussi votre supérieure immédiate quant aux positions à adopter à la lumière des résultats liés aux recherches et enquêtes de votre équipe. Enfin, vous serez responsable de la gestion de projets, en conformité avec les orientations stratégiques de l'organisation.

Au quotidien, vous aurez à :

- Planifier, organiser, diriger, coordonner et contrôler le travail de votre service.
- Superviser les membres de votre service dans la réalisation de leurs mandats, les mobiliser vers l'atteinte des objectifs et des priorités fixés, puis assurer la bonne conduite et le traitement diligent des dossiers.
- Déterminer le plan d'activités de votre service, élaborer un plan d'action en conséquence et en assurer la mise en œuvre.
- Assurer une veille des marchés publics pour permettre l'analyse de l'évolution des marchés et des pratiques contractuelles des organismes publics et municipaux, ainsi que l'identification des situations problématiques affectant la concurrence.
- Contrôler la qualité des rapports d'enquête et, le cas échéant, formuler des recommandations quant aux suites à donner.
- Veiller à l'application et au maintien des processus opérationnels et administratifs nécessaires au soutien efficace de la gestion des dossiers et des mandats sous votre responsabilité, tout en facilitant la réactivité dans l'analyse et la prise de décisions.
- Participer au développement de politiques, de procédures, de programmes, de pratiques, de règles de gestion et d'outils facilitant l'encadrement des activités de renseignement.
- Assurer la conformité et la fluidité des transferts d'information avec les autres directions de l'AMP et les organismes partenaires.
- Veiller au respect des lois, des règlements, des politiques, des directives, des normes et des procédures applicables à votre secteur d'activité.
- Développer et entretenir des relations de collaboration avec les intervenantes et intervenants internes et externes.

Ce poste requiert des déplacements à Québec et à Montréal, car l'équipe est répartie entre les deux bureaux de l'AMP.

Votre profil

- Agir à titre de leader mobilisatrice ou mobilisateur dans le but d'atteindre les objectifs fixés, et avoir un sens développé des relations humaines et un sens politique aiguisé.
- Faire preuve de courage managérial.
- Faire une évaluation critique poussée des problématiques rencontrées et avoir une excellente capacité rédactionnelle.
- Veiller à établir un climat favorable au partage des connaissances au sein de l'équipe.
- Avoir une forte capacité à anticiper les enjeux opérationnels afin de contribuer à la définition et à la mise en œuvre d'une stratégie alignée sur la vision organisationnelle.
- Posséder un bon sens de l'initiative ainsi que de l'autonomie afin d'assurer une coordination efficace du travail dans votre service.
- Faire preuve d'un grand sens de la planification et de l'organisation.
- Avoir de bonnes aptitudes pour la communication, être une interlocutrice ou un interlocuteur crédible, agir avec tact et entretenir des relations appropriées avec les différentes clientèles et le personnel externe spécialisé.
- Faire preuve d'une grande rigueur dans l'exécution de vos fonctions, d'excellentes aptitudes en gestion des priorités et d'un haut niveau d'agilité.

Votre formation et votre expérience

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente aux fonctions.
- Détenir huit années d'expérience dans l'exercice d'activités de niveau professionnel, dont un minimum de deux années d'expérience dans des activités d'encadrement ou de gestion d'équipes multidisciplinaires.
- Avoir une expérience significative en enseignement et en développement de partenariats.
- Posséder une connaissance approfondie des lois encadrant la gestion contractuelle.
- Posséder une bonne connaissance de l'administration publique, de son fonctionnement et du domaine d'activité.

Vos conditions de travail et vos avantages

- Congés pour raisons personnelles
- Quatre semaines de vacances annuelles après une année de service
- Assurances collectives
- Régime de retraite à prestations déterminées avec participation de l'employeur
- Télémédecine
- Programme d'aide aux employé(e)s et à la famille
- Programme Santé bien-être
- Programme Transport collectif
- Cotisations professionnelles remboursées
- Lieux de travail situés dans des endroits centraux (colline Parlementaire à Québec et Quartier international à Montréal), qui facilitent les déplacements et l'accès aux transports en commun
- Et bien plus

À propos de l'AMP

L'AMP est une instance neutre et indépendante qui a pour mission de surveiller les marchés publics. Elle veille à ce que les organismes publics et municipaux respectent les règles encadrant l'octroi et l'exécution des contrats publics, et s'assure que les entreprises qui obtiennent ces contrats satisfont aux exigences élevées d'intégrité auxquelles le public est en droit de s'attendre. Objectif : la saine gestion des fonds publics.

Joignez-vous à notre équipe et faites briller vos valeurs :

- Participez à la mission d'une jeune organisation novatrice, dont les activités ont un réel impact.
- Contribuez activement à l'intégrité de l'État, de concert avec des spécialistes dont l'expertise et le savoir-faire sont reconnus.
- Relevez des défis uniques, qui donnent des résultats tangibles.
- Évoluez dans un environnement stimulant et valorisant.

Ce défi vous intéresse ?

Envoyez votre curriculum vitae à l'adresse dotation@amp.quebec d'ici le 14 novembre 2025.

L'AMP offre un environnement de travail inclusif, équitable et accessible, où chaque personne se sent valorisée et respectée. Nous analysons les candidatures de toutes les personnes qualifiées qui peuvent nous aider à constituer un effectif à l'image de la diversité de la main-d'œuvre québécoise. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation, nous vous invitons à nous en faire la demande.

Pour devenir membre du personnel de l'AMP, vous devez satisfaire aux conditions de l'habilitation sécuritaire de la Sûreté du Québec. Les renseignements personnels que vous nous communiquerez seront utilisés afin de compléter et de traiter votre dossier de candidature dans le processus de dotation.