

Étudiante ou étudiant en droit à la Direction principale des affaires juridiques et du contentieux

Québec (525, boulevard René-Lévesque Est)

La Direction principale des affaires juridiques et du contentieux a pour rôle d'assurer la conformité juridique des activités de mission de l'Autorité des marchés publics (AMP) et de la gestion contractuelle de l'organisation. Elle est composée de la Direction des affaires juridiques et de la Direction du contentieux, et regroupe des équipes d'avocates et d'avocats dont les mandats visent notamment à veiller à la conformité juridique des documents liés à la mission organisationnelle et de l'interprétation des lois, ainsi qu'à offrir un soutien juridique dans le cadre de toute affaire litigieuse.

Votre rôle

Être étudiante ou étudiant en droit à l'AMP, c'est évoluer au sein d'une organisation dont la mission est de surveiller l'ensemble des contrats publics au Québec, notamment leurs processus d'adjudication et d'attribution, ainsi que de développer des connaissances approfondies en matière d'encadrement des contrats publics (*Loi sur les contrats des organismes publics*, *Loi sur l'Autorité des marchés publics*).

Au quotidien, vous pourriez avoir à :

- Travailler dans divers secteurs de droit (p. ex. droit administratif, droit des contrats, droit civil)
- Effectuer des veilles ou des recherches législatives, jurisprudentielles et doctrinales
- Assister les avocates et les avocats dans la rédaction de procédures, d'avis juridiques et de décisions administratives

Votre profil

- Faire preuve d'autonomie et de rigueur dans l'exécution de vos tâches
- Démontrer de l'initiative, un sens de l'organisation et un sens des responsabilités
- Faire preuve d'une capacité d'analyse et de synthèse
- Posséder une aptitude marquée pour la rédaction
- Maîtriser la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit

Votre formation et votre expérience

- Être en voie d'obtenir un diplôme d'études universitaires au baccalauréat en droit

Vos conditions de travail et vos avantages

- Salaire entre 17,39 \$ et 32,66 \$/heure (selon les taux actuellement en vigueur au 1^{er} mai 2025, plus une majoration de 6,5 % pour compenser l'absence de certains avantages sociaux)
- Horaire de travail de 35 heures par semaine durant la période estivale
- Flexibilité des horaires de travail
- Lieu de travail situé dans un endroit central (colline Parlementaire à Québec), qui facilite les déplacements et l'accès aux transports en commun



AUTORITÉ
DES MARCHÉS
PUBLICS

TRANSPARENCE
ÉQUITÉ
SAINE CONCURRENCE

À propos de l'AMP

L'AMP est une instance neutre et indépendante qui a pour mission de surveiller les marchés publics. Elle veille à ce que les organismes publics respectent les règles encadrant l'octroi et l'exécution des contrats publics et s'assure que les entreprises qui obtiennent ces contrats satisfont aux exigences élevées d'intégrité auxquelles le public est en droit de s'attendre. Objectif : la saine gestion des fonds publics.

Joignez-vous à notre équipe et faites briller vos valeurs :

- Participez à la mission d'une jeune organisation novatrice dont les activités ont un réel impact
- Contribuez activement à l'intégrité de l'État, de concert avec des spécialistes dont l'expertise et le savoir-faire sont reconnus
- Relevez des défis uniques, qui donnent des résultats tangibles
- Évoluez dans un environnement stimulant et valorisant

Ce défi vous intéresse ?

Envoyez votre curriculum vitae à l'adresse dotation@amp.quebec d'ici le 9 avril 2026.

L'AMP offre un environnement de travail inclusif, équitable et accessible, où chaque personne se sent valorisée et respectée. Nous analysons les candidatures de toutes les personnes qualifiées qui peuvent nous aider à constituer un effectif à l'image de la diversité de la main-d'œuvre québécoise. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation, nous vous invitons à nous en faire la demande.

Pour devenir membre du personnel de l'AMP, vous devez satisfaire aux conditions de l'habilitation sécuritaire de la Sûreté du Québec. Les renseignements personnels que vous nous communiquerez seront utilisés afin de compléter et de traiter votre dossier de candidature dans le processus de dotation.